



ประกาศ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (2-4-01-251) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เพื่อปฏิบัติงาน สังกัด งานบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ การศึกษา การวัดและประเมินผล สถิติ การบริหาร การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชาย/หญิง (ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)
- 1.4 มีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word, Excel, Power point และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
- 1.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับพื้นฐาน
- 1.6 สามารถปฏิบัติงานในภาวะเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้
- 1.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการทำงาน
- 1.8 หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการการศึกษา หรือการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดประชุมหลักสูตร การรับสมัครนักศึกษา การสอบคัดเลือก การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา งานจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียนของนักศึกษา ดำเนินการเรื่องการสอบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การขอสำเร็จการศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและโต้ตอบหนังสือ ประสานงาน/ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการประชุม อบรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา
- ปฏิบัติงานมอบหมายอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ และวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม (สามารถปฏิบัติงานได้ทั้ง 2 วิทยาเขต) ปฏิบัติงานวังท่าพระเป็นหลัก

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2225 8991 ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 4.2 หลักฐานทางการศึกษาได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษา (ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงด้วย) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
- 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ 1 ชุด
- 4.5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 4.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบทะเบียนสมรส ใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับ การเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ภายใน วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่า พระ กรุงเทพฯ โทร 0 2225 8991 และทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.su.ac.th/index.php>

6. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว จะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ มุกตมณี)

คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร